



## GENERELLE FORRETNINGSBETINGELSER FOR LEVERANCER FOR LIFA A/S

### 1. Anvendelse

Betingelserne gælder for alle LIFA's leverancer, f.eks. levering af software, services og konsulentassistance, dette uanset om leverancen driftes hos kunden eller hos LIFA. Hvis der er aftalt afvigelser fra de Generelle Forretningsbetingelser, skal afvigelse være specificeret i aftalegrundlaget.

### 2. Rettigheder

LIFA har ejendomsretten og alle immaterielle rettigheder til programmel, dokumentation, uddannelsesmateriale og andet materiale udviklet af LIFA. Dette gælder både nuværende som fremtidige udgaver af ovennævnte.

### 3. Overdragelse

LIFA skal give samtykke til enhver overdragelse af rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen mellem kunden og LIFA. Hvis kunden overlader data til databehandlere, der agerer på vegne af kunden, skal det ske indenfor rammene af denne aftale og godkendes skriftligt af LIFA.

Hvis der sker fusioner eller andre ændringer i kundens selskab, som udvider brugen af servicen, skal aftalen genforhandles. Såfremt der sker en sådan ændring, er kunden forpligtet til at underrette LIFA skriftlig herom, samt give oplysninger om nye CVR, EAN nr. og kontaktpersoner.

### 4. Ansvar

LIFA er ansvarlig for produkter udviklet af LIFA.

Bliver der rejst krav mod LIFA som følge af kundens adfærd, skal kunden omgående og uden begrænsning holde LIFA skadesløs i enhver henseende.

LIFA's ansvar er altid begrænset til krav gældende for tab, som følge af væsentlig mangel ved en leverance eller anden væsentlig misligholdelse, som LIFA er ansvarlig for. LIFA kan under ingen omstændigheder gøres ansvarlig for kundens indirekte tab, tabt avance, tab af data, tab af forventet besparelse eller fortjeneste, kundens udgifter til undersøgelse og udbedring af skade eller mangel, kunden forbrugte interne timer eller tab af formue og goodwill. LIFA er ikke ansvarlig for tab foranlediget af beskadigelse af data, omkostninger til datas reetablering eller omkostninger til tredjemandsafhjælpning. Et erstatningskrav mod LIFA kan aldrig overstige et beløb svarende til 50 % af det i tabsåret betalte vederlag efter denne aftale.

Det er kundens ansvar, at der ikke lagres ulovligt eller krænkende materiale på servere som stilles til rådighed af LIFA. Dersom LIFA

måtte erfare, at der lagres materiale, der enten kan være ulovligt eller krænker tredjemand, er LIFA berettiget til uden varsel at afskære kundens adgang til tjenesten og slette kundens data. LIFA kan ikke mødes af krav fra kunden i den anledning.

### 5. Misligholdelse

Aftalen kan ophæves, dersom en af parterne væsentligt har misligholdt sine forpligtelser, f.eks. ved manglende betaling, og denne misligholdelse ikke er bragt til ophør senest 2 uger efter modtagelse af påkrav fra den part, der påberåber sig misligholdelsen.

### 6. Åbningstid

LIFA's åbningstid er mandag-torsdag kl. 8:00-16:00 og fredag kl. 8:00-15:30 CET. Åbningstidene gælder hverdage undtagen dagen efter Kristi Himmelfart, 5. juni, 24. december og 31. december. Der kan endvidere være lukket enkelte hverdage på grund af særlige omstændigheder, f.eks. faglige arrangementer. Øvrige lukkedage vil fremgå på LIFA's hjemmeside.

### 7. Priser og betaling

Alle priser er angivet ekskl. moms. For løbende priser forbeholder LIFA sig ret til at regulere prisen på baggrund af nettoprisindekset pr. 1. januar. LIFA forbeholder sig desuden ret til at regulere priser på baggrund af prisændringer fra eventuelle underleverandører, samt ved væsentlige funktionsforbedringer. Prisreguleringen varsles med 3 måneder til udgangen af et kalenderår.

Betalingsbetingelsen for regioner, kommuner og anden offentlig virksomhed er netto 30 dage. Betalingsbetingelsen for øvrige kunder er netto 14 dage. Ved betaling senere end betalingsfristen beregnes løbende rente pr. påbegyndt måned fra forfaldsdato.

### 8. Tvister

Alle tvister skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hver af parterne kan anmode om, at der inddrages en uvildig mægler, såfremt en evt. tvist ikke kan løses af parterne alene.

Tilfælde af uoverensstemmelse om spørgsmål vedrørende denne aftale eller samarbejde i henhold til denne kan i intet tilfælde indbringes for domstolen, men skal afgøres efter dansk ret ved en dansk voldgift i overensstemmelse med Voldgiftsinstitutets regler for behandling af voldgiftssager.



## 9. Force majeure

LIFA er ikke ansvarlig for begivenheder, der må betragtes som force majeure, det vil sige forhold, der ligger uden for parternes kontrol, herunder strejke, lockout, skybrud eller andre naturkatastrofer.

## 10. Fortrolighed

Kunden og LIFA er forpligtede til at behandle forhold i forbindelse med denne aftale fortroligt.

Begge parter kan i samarbejdet få adgang til fortrolige oplysninger om den anden part. Begge parter behandler sådanne oplysninger med den nødvendige diskretion og respekt. Oplysninger til offentligheden om parterne vil være at betragte som et brud på den aftalte fortrolighed.

## 11. Ret til Markedsføring

Med mindre andet skriftligt er aftalt mellem parterne, kan LIFA dog anvende kundens navn som reference i markedsføringsammenhænge, herunder på LIFA's hjemmeside.

## 12. Persondata

I det omfang, LIFA behandler persondata for kunden, handler LIFA alene efter instruks fra kunden. LIFA har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som sikrer fortrolighed, integritet og tilgængelighed vedrørende persondata.

Kundens data vil alene blive behandlet af LIFA i Danmark, men dette kan evt. fraviges ved brug af en ekstern driftspartner. Forinden dette sker, vil LIFA indhente kundens skriftlige samtykke.

LIFA vil under ingen omstændigheder anvende kundens data til andre formål end opfyldelse af den indgåede aftale. For yderligere information henvises til LIFA's hjemmeside:

<https://www.lifa.dk/persondatapolitik>